

CONSEJO DIRECTIVO
Reunión - 17 de abril de 2024

ACTA N°2

Siendo las 14:00 hs del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del IRNAD UNRN-CONICET por sistema dual presencial y por llamada virtual, con la participación de:

- Dr. Garibaldi Lucas Alejandro en su carácter de Director del IRNAD.
- Dr. Puntieri Javier en su carácter de Vicedirector del IRNAD e integrante del Consejo Directivo (representante del escalafón Investigadores/as).
- Dr. Amoroso Mariano en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante del escalafón Investigadores/as).
- Dr. Oddi Facundo en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante del escalafón Investigadores/as).
- Dra. Carro Ana Clara en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Blazina Ana Paula en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Personal de apoyo).
- Lic. Paez Melina en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Becarios/as).

Además, participan integrantes del IRNAD:

- Dr. de Paz Manuel en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dr. Goldenberg Matías en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dr. Nacif Marcos en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Téc. Naón Santiago en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dra. Zermoglio Paula en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Lic. González Tomás en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Vigo Quimei en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Giovanetti Ferreiro Pilar en su carácter de integrante del escalafón Becario/a.
- Lic. Leguizamón Yamila en su carácter de integrante del escalafón Becario/a.

Preside la reunión el Dr. Lucas Alejandro Garibaldi, Director del IRNAD.

Temario propuesto

1) Breve informe sobre:

- Renovación del alquiler del IRNAD en El Bolsón.
- Instalación del galpón para muestras en El Bolsón.
- Actualización sobre concursos CPA.

2) Renuncia del Dr. Ramón Martínez (CPA Laboratorio) a CONICET. Solicitud de la Dra. Ayelen Carrón como personal a tiempo completo responsable de los Laboratorios.

3) Uso de espacios comunes en las oficinas de Anasagasti.

4) Apertura de convocatorias para propuestas de tesinas de grado a estudiantes dirigidas por miembros del Instituto.

5) Propuesta de Resolución sobre el temario de las reuniones del CD. Acceder [aquí](#) al archivo.

6) Propuesta de compra de micrófonos para reuniones y actividades interesedes.

7) Propuesta de Reglamento para Elecciones por parte de la Junta Electoral 2023. Acceder [aquí](#) al archivo habilitado para sugerencias y discusión.

Desarrollo de la reunión y tratamiento del temario

1) Breve informe sobre:

- Renovación del alquiler del IRNAD en El Bolsón.

El Dr. Garibaldi comenta que se pudo renovar el alquiler de *Güemes 383 departamento D, El Bolsón, (74 m2)* por un período de dos meses con un valor de \$400.000 por mes aunque el monto mensual solicitado por el propietario fue de \$784.000. En julio se debe volver a conversar el valor del alquiler. Aclara que la Universidad está utilizando fondos de ahorro para abonar los alquileres.

La Dra. Zermoglio consulta qué sucederá si no se puede renovar el espacio. El Dr. Amoroso describe que existe un “plan b” que consiste en mudar las oficinas al edificio de Perito Moreno. Destaca la buena predisposición de las autoridades de la Universidad y del Instituto en las gestiones que conlleva.

El Dr. Garibaldi comenta que dio ideas para que se firme adenda que establezca el aumento del alquiler en caso que lleguen nuevos fondos para esto.

- Instalación del galpón para muestras en El Bolsón.

La Ing. Blazina comenta que se realizó con éxito la compra de materiales y la donación de los pallets para la instalación del galpón.

El Dr. Amoroso comenta que el Lic. Bistolfi envió una consulta a la Lic. Perren (Secretaria de Investigación) para colocar el galpón en otro espacio dentro de la sede de la UNRN de Avda. San Martín, diferente del definido por las autoridades por tres razones a saber: 1) necesidad de cercanía al laboratorio ya que allí se procesarán las muestras, 2) están ocurriendo robos en la cercanía al perímetro del predio de la UNRN, donde las autoridades definieron, 3) ubicarlo en un espacio con suelo de tierra (como es el caso de la propuesta inicial) probablemente acorte la vida útil de la estructura.

La Lic. Perren respondió que se debería dar intervención al Área de Infraestructura de la Sede Andina, lo cual demoraría la instalación por varios meses.

En la presente reunión se resolvió instalar el galpón de muestras en el espacio que indican las autoridades de la Sede Andina. El Dr. Garibaldi sugiere que se puede instalar una alarma con Wi-Fi cuyo costo será financiado con fondos del Instituto.

- Actualización sobre concursos CPA.

El Dr. Garibaldi informa el estado de las convocatorias a CPA.

- 2do SEMESTRE 2022 17420220200004CO Técnico responsable de trabajo de campo - BARILOCHE. Martín Perez Sosa presentó la documentación en noviembre del año pasado. El sector de Ingresos confirmó la recepción de la documentación. En un contexto como el del año pasado, la resolución de designación sería en mayo 24 aproximadamente. Actualmente no se sabe cuando saldrá la designación. Durante el mes de abril se consultó con el área de Recursos Humanos del CCT PN sobre la posibilidad de solicitar una Estadía de Corta Duración, pero nos han informado que desde el 21 de diciembre de 2023 el Directorio del CONICET resolvió suspender su tramitación y otorgamiento.

- 2do. SEMESTRE 2023 17420230200002CO - Profesional para Sistemas de Información Geográfica y análisis de datos - EL BOLSÓN. La convocatoria se encuentra en estado: "Asignado junta" sin movimientos desde el 04/10/2023. En un contexto como el del año pasado, la resolución de selección saldría en abril de 2024. Actualmente no se sabe cuando saldrá la resolución.

- PROYECTOS UE 2022 17420230300001CO Profesional especializado en el uso de herramientas informáticas aplicadas a estudios ecológicos -

BARILOCHE. El 21/12/2023 fue evaluado por la comisión y confirmaron recepción desde el área de Ingresos CPA. Desde entonces Ingresos CPA no lo asignó a junta para tratar.

El Dr. Garibaldi resalta que en líneas generales, con posterioridad al decreto publicado en diciembre de 2023, no se está avanzando con procesos CPA/CIC/ART 9 que se traduzcan en personal que ingresa a planta permanente/temporal. Las únicas novedades o avances que se están recibiendo son los procesos y convocatorias de becas.

2) Renuncia del Dr. Ramón Martínez (CPA Laboratorio) a CONICET. Solicitud de la Dra. Ayelen Carrón como personal a tiempo completo responsable de los Laboratorios.

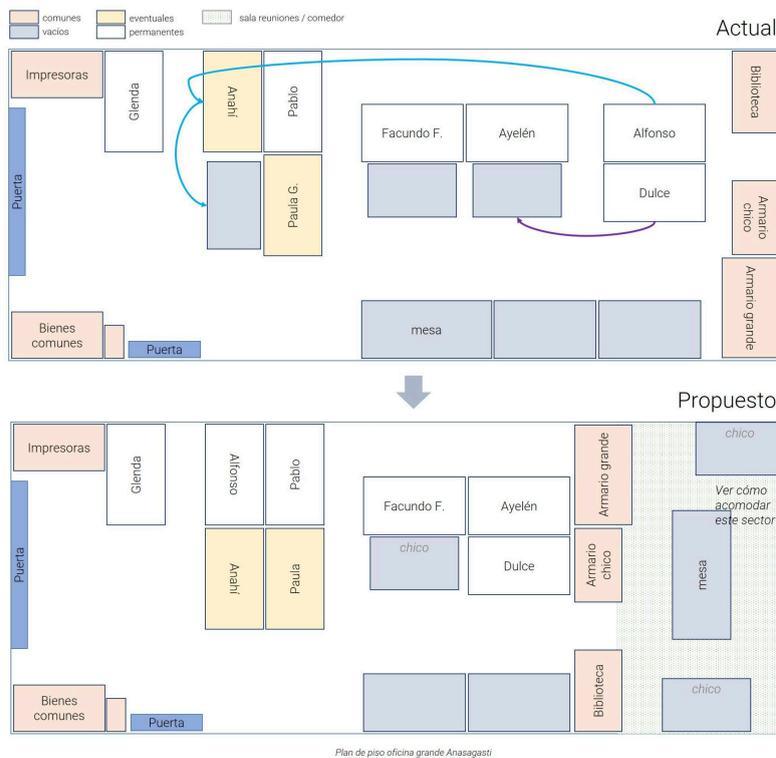
El Dr. Garibaldi comunica que desde el Instituto se redactó un pedido de reapertura del cargo, el cual fue compartido al CCT PN con el objetivo de realizar sugerencias y cambios sobre el texto. Por otra parte comenta que se elevó un pedido a la UNRN para contar con la Dra. Carrón en jornada completa. El Dr. Garibaldi también propone un espacio para que cada persona pueda conversar sobre su caso en particular.

En cuanto al cargo surge la opción de hacer un llamado a ocupar el rol mediante un cambio de lugar de trabajo de algún profesional dentro de CONICET. El Lic. González comenta que en algún momento IANIGLA publicó en su web la vacante para personal CONICET. El Dr. Garibaldi designa al Dr. Goldenberg y la Lic. Vigo para que se encarguen de redactar la gacetilla.

3) Uso de espacios comunes en las oficinas de Anasagasti.

El Dr. Puntieri sugiere que se consulte y se haga un aviso general antes de proceder a realizar cambios en el uso de los espacios comunes de las oficinas en Anasagasti. Se acuerda avisar a la “Comisión de Infraestructura, Equipamiento y Vehículos” y a la Dirección del Instituto.

Se resuelve destinar un espacio para reuniones, usar los armarios de división y agrupar los escritorios en uso.



4) Apertura de convocatorias para propuestas de tesinas de grado a estudiantes dirigidas por miembros del Instituto.

La Lic. Melina Paez comenta que desde la Comisión Vinculación Estudiantil se está armando un borrador sobre la propuesta de una cartelera de temas para tesinas que se podría publicar en las páginas web del Instituto. La Dra. Carro comenta que sería bueno sumar esta propuesta a las páginas de “Comisión de Comunicación”. A su vez la Dra. Zermoglio propone que haya un consenso/articulación de los llamados en el Instituto (es decir, que se unifiquen los temas o candidatos que se solicitan y se garantice que no haya más de un llamado solicitando el mismo perfil desde distintos grupos de trabajo) y el Dr. de Paz sugiere ampliar la convocatoria a proyectos de Investigación y Extensión.

6) Propuesta de compra de micrófonos para reuniones y actividades interesdes.

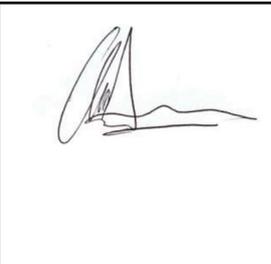
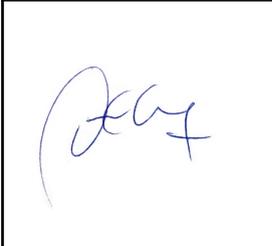
La “Comisión de Infraestructura, Equipamiento y Vehículos” propone la compra de dos micrófonos para mejorar el audio en las reuniones y actividades interesdes. El Dr. Garibaldi comunica que la compra de uno de los

micrófonos se realizará por el Proyecto PITES. La Dra. Zermoglio estará a cargo de esta compra junto con la Dra. Carro.

Debido a la falta de tiempo para desarrollar los temas 5 y 7, el Consejo Directivo decidió tratar dichas temáticas en la próxima reunión con fecha del 05/06/2024. La Dra. Zermoglio solicita a todos que realicen la lectura de ambos documentos para simplificar y agilizar estos temas en la próxima reunión.

Siendo las 15:30 se da por finalizada la reunión.

FIRMAS

			
Garibaldi Lucas	Puntieri Javier	Amoroso Mariano	Oddi Facundo
			
Carro Ana Clara	Ana Paula Blazina	Paez Melina	