

**CONSEJO DIRECTIVO**  
Reunión - 15 de noviembre de 2024

ACTA N°7

Siendo las 13:00 hs del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del IRNAD UNRN-CONICET por sistema dual presencial y por llamada virtual, con la participación de:

- Dr. Lucas Alejandro Garibaldi en su carácter de Director del IRNAD.
- Dr. Facundo Oddi en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Investigadores/as).
- Dra. Ana Clara Carro en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Ana Paula Blazina en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Rocío García en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Becarios/as).
- Lic. Melina Paez en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Becarios/as).

Además, participan integrantes del IRNAD:

- Dr. Matías Goldenberg en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dr. Marcos Nacif en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dra. Paula Zermoglio en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Lic. Tomás González en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Quimei Vigo en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Dra. Ayelen Carron en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Chantal Carballo en su carácter de becaria de corta estadía en Unidad Ejecutora asociada al equipo HPLC.
- Dra. Nazarena Spera en su carácter de integrante del escalafón de Becarios/as.

Preside la reunión el Dr. Lucas Alejandro Garibaldi, Director del IRNAD.

Temario propuesto

- 1) Revisión Memoria 2023 a presentar en CONICET.
- 2) Gestión de servicios ante CONICET y UNRN.
- 3) Desarrollo de indicadores para monitorear.

- 4) Actualización fondos:
  - Fondo de Productividad Institucional.
  - Fondo Anual.
  - Fondo Plazo Fijo.
  - Fondo Funcionamiento IRNAD.
  - Fondo PUE.
- 5) Renovación contrato de Ayelén Carrón.
- 6) Campana Laboratorio.
- 7) Capacitación y asistencia a congresos del personal técnico y nodocente.
- 8) Proyecto Inmobiliario en Catedral. ¿Se puede o no hacer un posicionamiento desde el instituto en estos casos?. Nota alusiva sobre el tema <https://almargen.org.ar/2024/11/05/cerro-catedral-patrimonio-inalienable-a-10-ud-el-metro-cuadrado/>

## **Desarrollo de la reunión y tratamiento del temario**

- 1) Revisión Memoria 2023 a presentar en CONICET  
Representantes de la Comisión de Memorias Institucionales comentaron sobre algunos de los cambios en la Memoria CONICET respecto al año pasado. Uno de ellos refiere a la asignación de una línea de investigación a cada becario/a e investigador/a. Para el personal CPA existe la posibilidad de indicar la opción “transversal”.  
Se definió indicar dos líneas de investigación: “Recursos naturales” y “Agroecología y desarrollo rural”, ya que estas últimas se trabajan en conjunto.  
El consejo Directivo resolvió aprobar la presentación de la Memoria IRNAD período 2023 a CONICET. El envío queda a cargo de la Lic. Vigo.
- 2) Gestión de servicios ante CONICET y UNRN.  
La Dra. Carro recuerda que, dentro de la carpeta compartida “Información UE IRNAD” se encuentra disponible la carpeta “Servicios” que contiene la presentación “Introducción a servicios”, que fuera utilizada para una charla brindada en febrero y actualizada en septiembre. Además, que allí mismo podrán encontrar las normas vinculadas a este tema tanto de CONICET como de la UNRN. Acceder [aquí](#). Aclara que esta información está disponible para todos y todas pero que pueden contactarla siempre que tengan cualquier duda o requieran avanzar con la prestación de servicios o formalizar vínculos con otros actores.

3) Desarrollo de indicadores para monitorear.

Actualmente se encuentra en vigencia el Plan de Desarrollo Cuatrienal julio 2021 - julio 2025, acceder [aquí](#). Se abre la convocatoria a participar de una nueva Comisión Interna sobre “Plan de Desarrollo e indicadores para monitorear”.

El objetivo es trabajar sobre el plan que se ejecutará desde agosto de 2025, el cual debe incluir objetivos específicos y de 5 a 10 indicadores cualitativos o cuantitativos a alcanzar. Se pueden anotar en el [excel de Comisiones Internas](#).

También se sugirió tomar este tema para la primera reunión institucional del año próximo. La Lic. Vigo se encargará de tratarlo en la Comisión de Reuniones Institucionales.

4) Actualización fondos. El Dr. Garibaldi informa sobre los fondos disponibles del Instituto.

- **Fondo de Productividad Institucional.** Saldo disponible \$1.390.666
- **Plazo fijo Funcionamiento IRNAD.** Saldo disponible \$377.530,57
- **Fondo Anual.** Saldo disponible: \$708.660

Compras finalizadas:

- Materiales para divisiones oficinas Anasagasti I.
- Bolsas ziploc (para muestras) y Silicagel.

Otras compras aprobadas:

- *Tube nitrógeno con carro.*
- Video institucional IRNAD (por el momento no tiene costo, en caso que lo tenga se evaluará según el presupuesto).
- Arreglo de la campana del Laboratorio Bariloche (a evaluar según el presupuesto).

- **Fondo Plazo Fijo UE/CCT.** Saldo disponible :\$742.795

Compras finalizadas:

- Seguro camioneta mensual octubre- noviembre.

Compras aprobadas a realizar más adelante:

- Seguro camioneta.
- Service camioneta anual (si no hay fondos aquí, se podrá utilizar el Fondo de Productividad Institucional).

- **Fondo PUE.** Saldo disponible del segundo desembolso PUE: \$26.441 (compras ya definidas). Saldo pendiente a desembolsar del proyecto \$3.571.355.

Compras en curso:

- Insumos campo y laboratorio El Bolsón.

Compras aprobadas a realizar con el siguiente desembolso:

- Fuente de poder de 1000 Watts.

- Pilas para calibres digitales (CR2032 y A76).
- Insumos librería.

La Comisión de Reuniones Institucionales presentó un presupuesto tentativo de cara a la reunión institucional del jueves 28 de noviembre.

El mismo se compone de: Break (té/café/azúcar/budines/frutas) estimado \$50.000, Traslado combustible entre \$60.000 a \$70.000 suponiendo que se utilicen 4 vehículos y Almuerzo (ver adjunto) 25 personas confirmadas, 2 de ellas sin gluten.

Se aprobó el gasto de combustible para el traslado por un monto de \$100.000. Tanto el break como el almuerzo quedarán a cargo de cada persona.

Los fondos disponibles se van a reservar para la compra de los materiales de las divisiones de las oficinas en Anasagasti I Bariloche y otra parte para la compra del container ya que los fondos recibidos desde CONICET por 5.500.000 no son suficientes para cubrir el costo total.

5) Renovación contrato de Ayelén Carrón.

La Dra. Carrón, responsable de los Laboratorios de Química Analítica y de Muestras Ambientales del IRNAD, sufrió una reducción horaria de jornada completa a parcial (20 horas) desde marzo de este año. Por esta razón, en el mes de abril, se elevó un pedido a la UNRN para solicitar la jornada completa. El mismo no tuvo respuesta.

Los primeros días de noviembre la Dra. Carrón recibió el aviso de renovación de su contrato desde enero a diciembre de 2025. Sin embargo, la dedicación continúa siendo parcial (20 horas), por este motivo se indicó continuar trabajando en la puesta a punto de protocolos y la prestación de servicios a fin de aumentar sus ingresos ya que el área de investigación no estaría siendo una prioridad para las autoridades.

6) Campana Laboratorio.

La Dra. Carrón comenta que el servicio técnico comentó que el motor actual sirve para un caño más corto, por lo tanto se debe modificar a uno más grande. Además, menciona que está en comunicación con el área de Infraestructura UNRN. En breve, se recibirá el presupuesto por el servicio completo.

7) Capacitación y asistencia a congresos del personal técnico y docente.

La Dra. Carro solicita y recuerda a todos que, considerando que CONICET ya no facilita dinero para capacitación del personal técnico, por favor, se tenga

en cuenta la formación y asistencia a congresos de este personal al momento de realizar la formulación y presentación de proyectos a convocatorias. La misma puede ser a través de cursos, capacitaciones, viáticos u otros recursos. Existe un listado de intereses de asistencia a congresos y capacitaciones que está disponible.

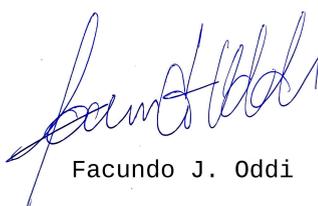
El tema 8) Proyecto Inmobiliario en Catedral ¿se puede o no hacer un posicionamiento desde el instituto en estos casos?, será tratado en la próxima reunión del Consejo Directivo prevista para el miércoles 4 de diciembre de 2024.

Siendo las 14:30 se da por finalizada la reunión.

#### FIRMAS



Lucas Garibaldi

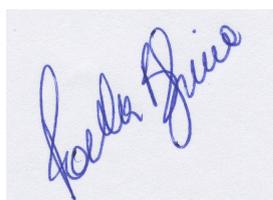


Facundo J. Oddi

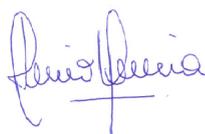
Facundo Oddi



Ana Clara Carro



Ana Paula Blazina



Rocío García



Melina Paez

# HUAHUAN

---



## Presupuesto IRNAD:

### Opción uno:

- pizza individual de mozzarella (se acompaña con tomates fileteados y cebolla caramelizadas para quien quiera agregar)

\$5000 por persona

### Opción dos:

- Calzones rellenos con pollo y verduras (pollo/ cebolla/ zanahoria/ morrón/ verdeo/ tomate)
- Opcional vegetariano, calzones rellenos de calabaza o verdura (acelga o calabaza/ cebolla caramelizada/ mozzarella)

**\$7000 por persona**

### **Opción tres:**

- Sandwich de carne y vegetales salteados al disco con pan casero (cuadril/ verduras varias/ hojas frescas)
- Opcional vegetariano, sandwich con pan casero verduras grilladas ( zuquini/ berenjena/ zapallitos/ verduras varias/ hojas frescas)

**Se acompaña con mayonesa – alioli (apta vegana)**

**\$10000 por persona**

**Los platos incluyen una unidad por persona, además las tres opciones se acompañan con foccaccia, pasta de zanahoria y humus de garbanzos.**

**Delivery incluido.**

**El presupuesto tiene una validez de 10 días a partir del día de ser entregado, se toma seña del 50%. En caso que pase este tiempo se reevera el precio.**

**Fecha de entrega: 11/11/2024**

